สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 12 เดือน)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ
เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
(ในคราวประชุมครั้งที่ 7/65 ในวันจันทร์ที่ 19 ก.ย. 65)

- ทบทวนนโยบายเมื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ประกาศเจตจำนงการเป็นสำงานสีเขียว
- ระบุประเด็นและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม
- กำหนดมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน
- รณรงค์และประชาสัมพันธ์
- ศึกษาดูงานองค์กรและถอดบทเรียน
- ประกวดสำนักสีเขียว
- จัดประชุม E-Meeting
- สำรวจปริมาณขยะ / จัดการของเสีย
- ตรวจสอบคุณสภาพน้ำการบำบัดน้ำเสีย
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน
- จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑. พิจารณาแผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการ และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการ
สำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร
ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๕ เวลา ๑๒:๑๕ น.)

วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม N 409 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา นายวีรยุทธ เจริญกูล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. (ร่าง) แผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. (ร่าง) แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว

๒. จัดทำประกาศเจตจำนงการเป็นสำนักงานสีเขียว

๓. จัดทำแผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการ
สำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร
ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๕ เวลา ๑๒:๑๕ น.)

วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม N 409 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา นายวีรยุทธ เจริญกูล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

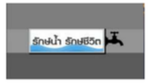
1. (ร่าง) แผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. (ร่าง) แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

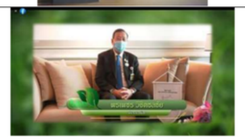
3. (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว

๔. จัดทำสื่อรณรงค์เผยแผร่ /ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรภายในสำนักงานและบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภา ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานฯ รวมถึงมีการสำรวจการรับรู้ /ความคิดเห็น

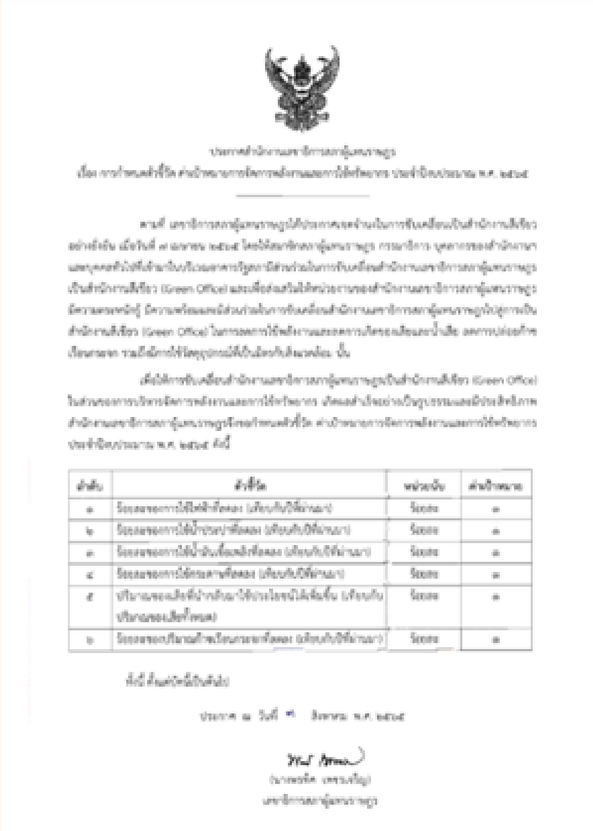
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักงานและบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภาทราบ
ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานฯ

ที่	การดำเนินการ	ตัวอย่างภาพประกอบ
1	**ผลิตรายการ "Green Law"** รณรงค์สร้างจิตสำนึกและสร้างการมีส่วนร่วมเสร้างสำนักงานสีเขียว นำเสนอผ่านกรณีศึกษา และให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ออกอากาศทุกวันเสาร์ เวลา 11.05 นาฬิกา ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง 10	
2	**จัดทำสปอตรณรงค์ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง 10** - สปอตลดสูบหรี่ในที่สาธารณะ - สปอตประหยัดน้ำ - สปอตปรับอุณหภูมิแอร์ - สปอตเมืองในสวน - สปอตทิ้งขยะให้ถูกถัง - สปอตปลดปล๊ก	

ที่	การดำเนินการ	ตัวอย่างภาพประกอบ
6	จัดทำสื่อรณรงค์ต่าง ๆ ผ่านช่องทาง อาทิ เฟสบุค เพจ Green Office สผ. และ Digital Signage ในอาคารรัฐสภา	

ที่	การดำเนินการ	ตัวอย่างภาพประกอบ
3	Vox Pop "Green Parliment" แสดงความคิดเห็นรณรงค์สร้างจิตสำนึกและสร้างการมีส่วน"รัฐสภาไทย สู่รัฐสภาสีเขียว" ทั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง	

๕. กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง การกำหนดดัชนีชี้วัด ค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว อย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการ บุคลากรของสำนักงานฯ และบุคคลที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐสภา มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความตระหนักรู้ มีความพร้อมและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับบุทการเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก รวมถึงการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในส่วนของการบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงขอกำหนดดัชนีชี้วัด ค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๑
๒	ร้อยละของการใช้น้ำประปาที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๑
๓	ร้อยละของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๑
๔	ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๑
๕	ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้เพิ่มขึ้น (เทียบกับปริมาณของเสียทั้งหมด)	ร้อยละ	๑
๖	ร้อยละของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (เทียบกับปีที่ผ่านมา)	ร้อยละ	๑

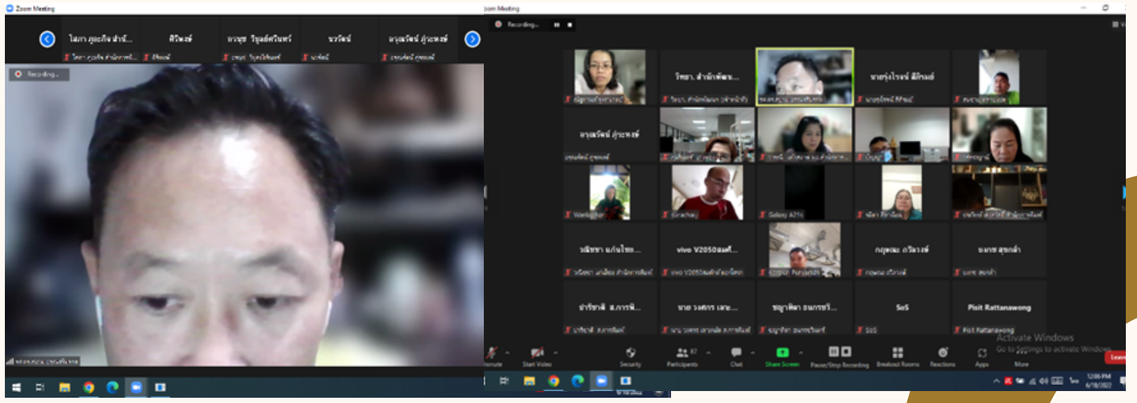
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

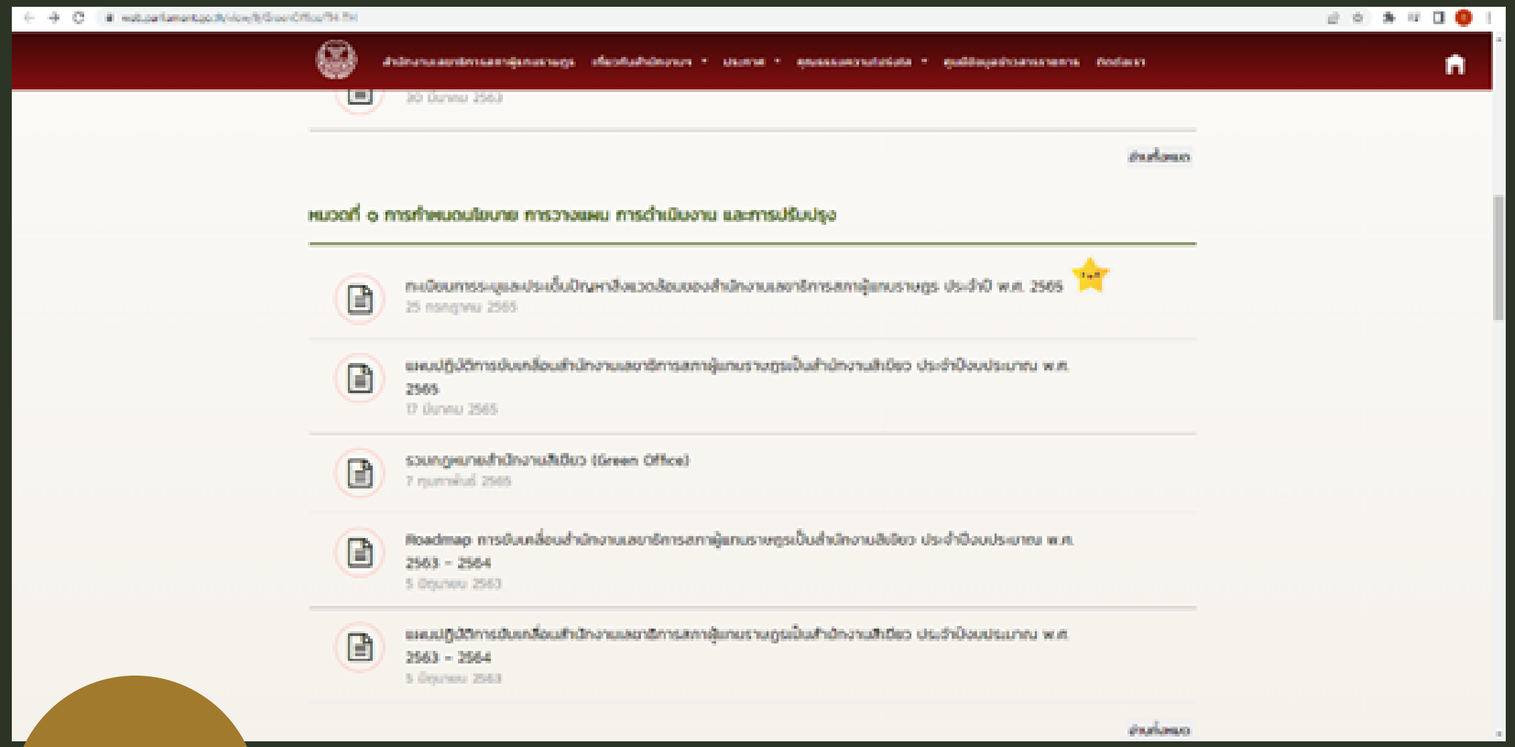
(นางพรทิพ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

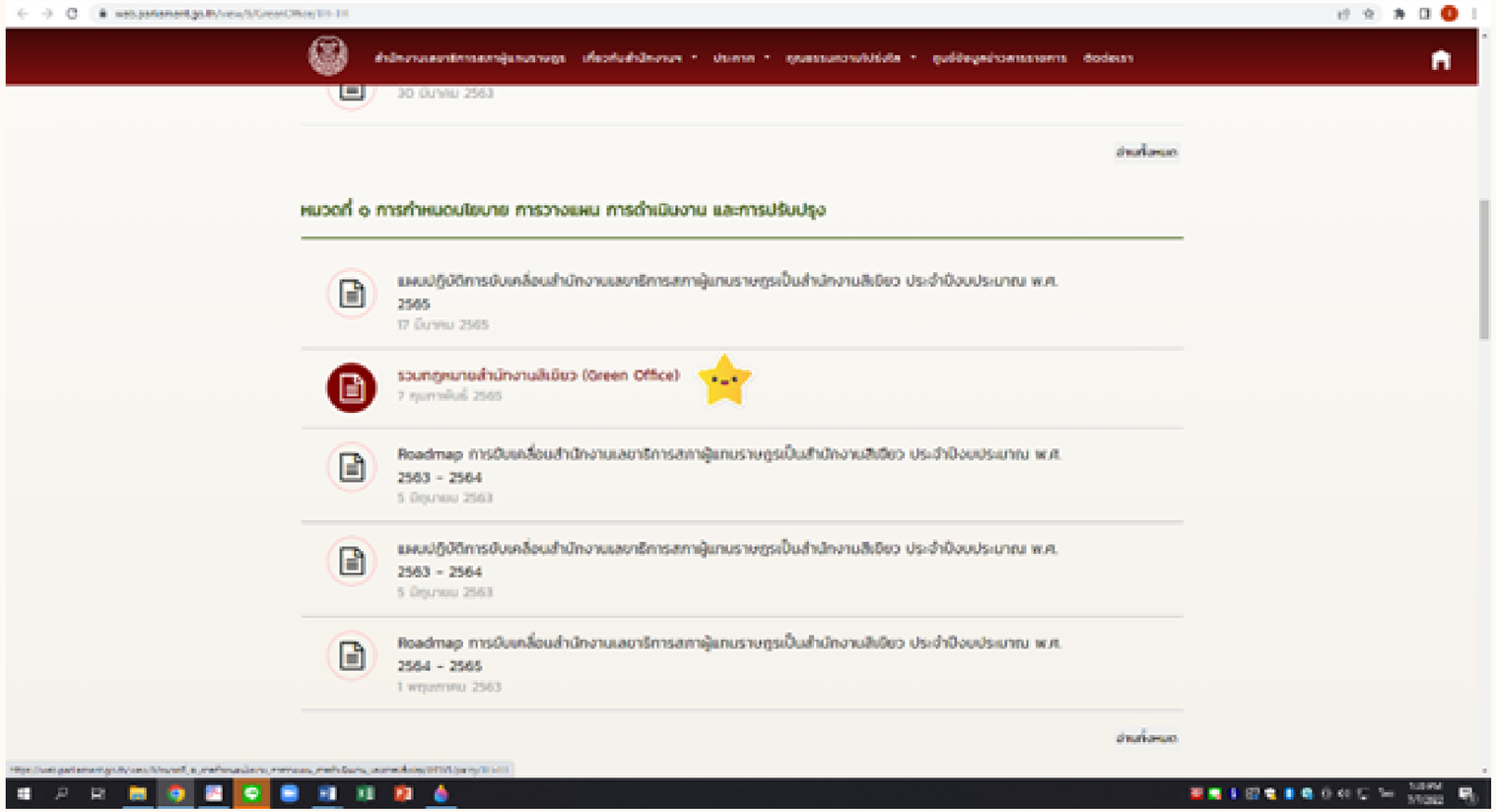
๖. อบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานฯ

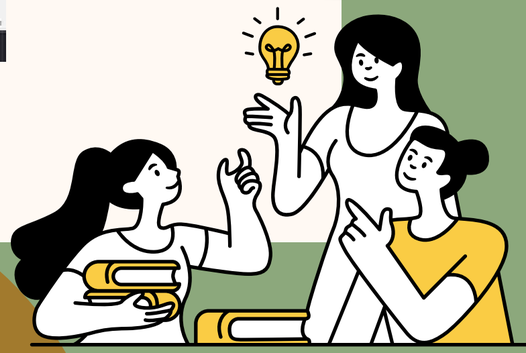


๗. ระบุและประเมินประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

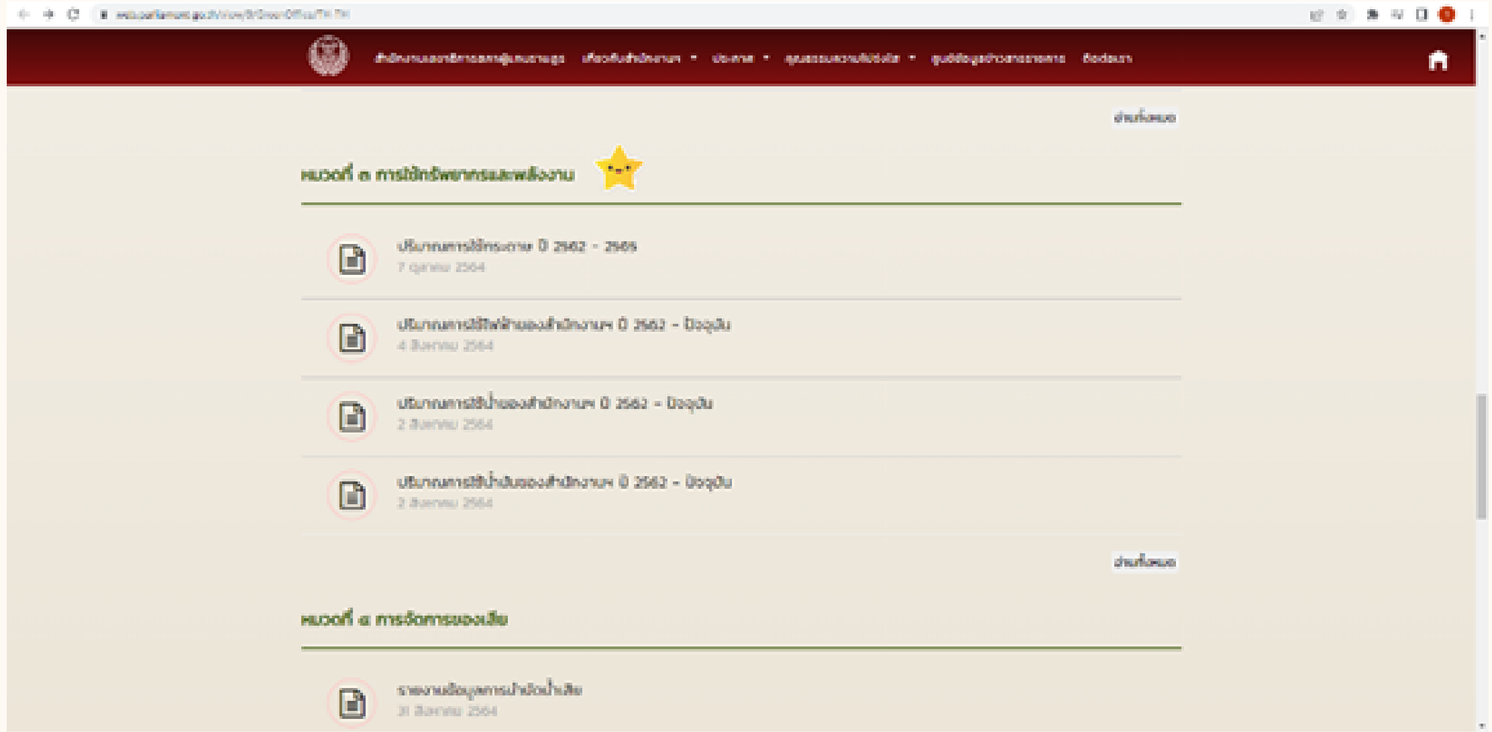


๘. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง





๙. รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร (ย้อนหลัง ๓ ปี)



๑๐. ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ตราสัญลักษณ์ G - Green ระดับประเทศ หรือศึกษาดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงาน ด้านการเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G - Green และถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้

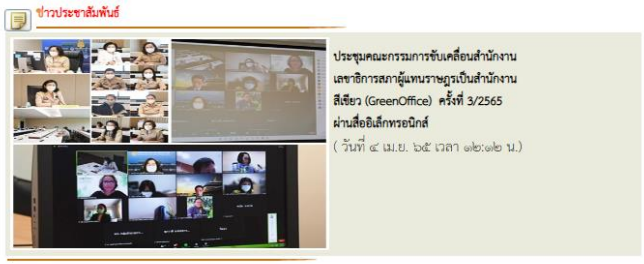
๑๑. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อทราบ

- รอบ ๙ เดือน รายงานเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕
- รอบ ๑๒ เดือน รายงานเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ ก.ย. ๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
๑	พิจารณาแผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการและเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณาให้ความเห็นชอบ	มีนาคม ๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ	แผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร	คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และที่ประชุมให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม N 409 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา นายวีรยุทธ เจริญกูล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1. (ร่าง) แผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. (ร่าง) แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					 ข่าวประชาสัมพันธ์ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (GreenOffice) ครั้งที่ 3/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (วันที่ ๔ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๒:๑๒ น.) วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 09.00 นาฬิกา ณ ห้องทำงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชั้น 9 อาคารรัฐสภา นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 3/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมี นางจงเดือน สุทธิรัตน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน 1. คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสารและกำหนดการพิธีประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว 2. คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม **<u>ผลผลิต</u>** - แผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	จัดทำประกาศเจตจำนงการเป็นสำนักงาน สีเขียว	มีนาคม ๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ	ประกาศสำนักงานฯ เรื่อง เจตจำนง	เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องสัมมนา บี ๑ -๒ ชั้น บี๑ อาคารรัฐสภา นายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธีประกาศเจตจำนง "รัฐสภาร่วมใจ มุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน" โดยมี นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน ในการนี้ ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานวุฒิสภา นายศุภชัย สมเจริญ รองประธานวุฒิสภา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					คนที่สอง นายอนันต์ ผลอำนวย ประธานคณะกรรมาธิการกิจการสภาผู้แทนราษฎร พล.อ.สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์ ประธานคณะกรรมาธิการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วุฒิสภา นายสมชาย แสวงการ ประธานคณะกรรมาธิการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค วุฒิสภา นายตวง อันทะไชย ประธานคณะกรรมาธิการการศึกษา วุฒิสภา พร้อมด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการวุฒิสภา ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนผู้ประกอบการร้านอาหารสำหรับสมาชิกรัฐสภาและร้านอาหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวแทนผู้รับจ้างโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา บริษัทผู้ให้บริการ และสื่อมวลชน ร่วมพิธี

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					   <u>ผลผลิต</u> - ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนงในการขับคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน - ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน - พิธีประกาศเจตจำนง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
๓	จัดทำแผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	มีนาคม ๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ	แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแลดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม N 409 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา นายวีรยุทธ เจริญกูล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1. (ร่าง) แผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. (ร่าง) แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว **<u>ผลผลิต</u>** - แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
๔	จัดทำสื่อรณรงค์เผยแผร่ /ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรภายในสำนักงานและบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภา ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานฯ รวมถึงมีการสำรวจการรับรู้ /ความคิดเห็น	เมษายน - กันยายน ๖๕	อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง	๑. สื่อรณรงค์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. การสำรวจความรับรู้ /ความคิดเห็น	สำนักงานฯ ได้มีการจัดทำสื่อรณรงค์เผยแผร่ /ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรภายในสำนักงานและบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภา ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ๑. เว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบนเนอร์ สำนักงานสีเขียว ๒. เว็บไซต์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๓. Facebook Page : วิทยุและโทรทัศน์รัฐสภา และ Green Office สผ. ๔. Digital Signage **<u>ผลผลิต</u>** สื่อรณรงค์เผยแผร่ /ประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ และช่องทางการเผยแพร่
๕	กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	เมษายน - พฤษภาคม ๖๕	ปริมาณการใช้พลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลง	ปริมาณการใช้พลังงาน ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีที่ผ่านมา	สำนักงานฯ ได้มีการจัดทำประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาลงนามในประกาศเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

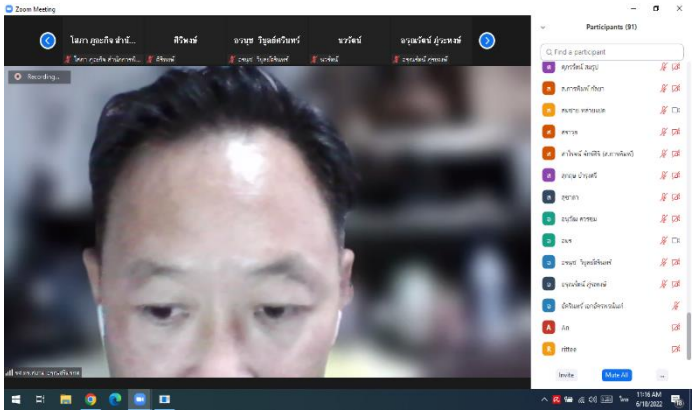
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					 ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ --- ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว อย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการ บุคลากรของสำนักงานฯ และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในบริเวณอาคารรัฐสภามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความตระหนักรู้ มีความพร้อมและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการบริหารจัดการใช้พลังงานและทรัพยากรเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในส่วนของการบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ลำดับ / ตัวชี้วัด / หน่วยนับ / ค่าเป้าหมาย ๑ / ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ตึกคลอง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) / ร้อยละ / ๑ ๒ / ร้อยละของการใช้น้ำประปาที่ตึกคลอง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) / ร้อยละ / ๑ ๓ / ร้อยละของการใช้น้ำดื่มเพื่อผลิตสิ่งห่อคลอง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) / ร้อยละ / ๑ ๔ / ร้อยละของการใช้กระดาษที่ตึกคลอง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) / ร้อยละ / ๑ ๕ / ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ขึ้น (เทียบกับปริมาณของเสียทั้งหมด) / ร้อยละ / ๑ ๖ / ร้อยละของปริมาณสารเรือนกระจกที่ตึกคลอง (เทียบกับปีที่ผ่านมา) / ร้อยละ / ๑ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (นางพรทิพ เพชรเจิญ) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร **ผลผลิต** - บันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศสำนักงานฯ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายฯ - ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่องการกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรฯ
๖	อบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานฯ	เมษายน - มิถุนายน ๖๕	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยให้กับบุคลากรภายในสำนักงานฯ	๑. คณะอนุกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรได้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอบรมสัมมนา บี ๑ - ๒ ชั้น บี ๑ (โซนกลาง) อาคารรัฐสภา มีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน โดยมีนางจงเดือน สุทธิรัตน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานในพิธีเปิดสัมมนาโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีนายชูพงศ์ นิลสกุล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

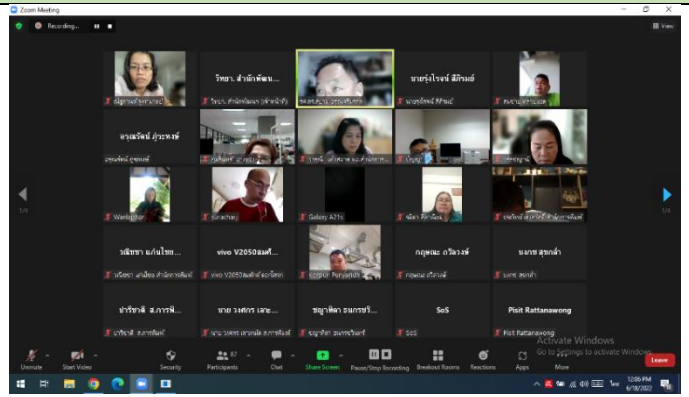
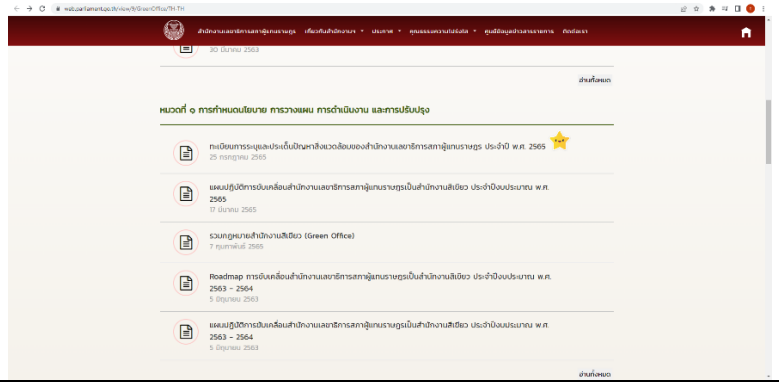
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					กล่าวรายงาน และได้รับเกียรติจาก รศ.สยาม อรุณศรีมรกต อาจารย์จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นวิทยากร ซึ่งได้มีการบรรยายหัวข้อต่าง ๆ อาทิ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะและน้ำเสีย และการนำประโยชน์ไปใช้ การจัดการทรัพยากรและการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า และน้ำมัน) การจัดการก๊าซเรือนกระจก (CO_2) การจัดการประชุมและนิทรรศการ การจัดทำแผนงานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

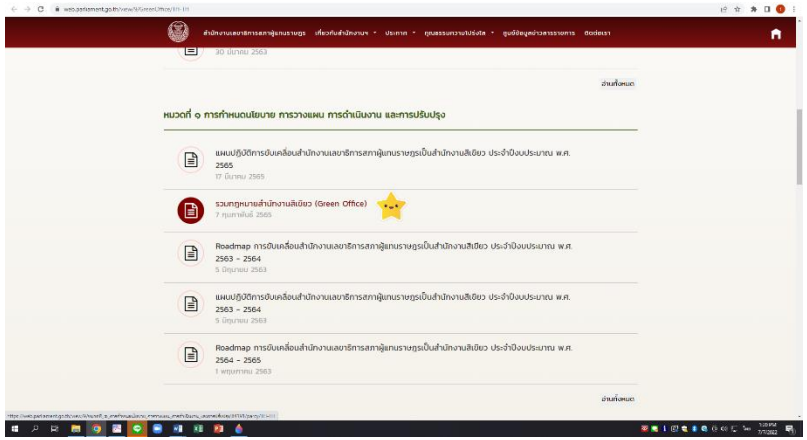
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					   ๒. สำนักงานฯ โดยคณะทำงานดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาการหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง

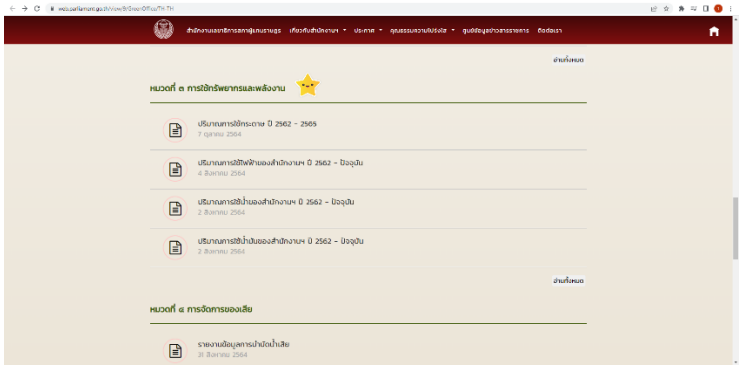
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					ส่งผลให้สามารถอพยพหนีไฟได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อลดความเสียหายจากการเกิดอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๒๕ คน ประกอบด้วยบุคคลในวงงานรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา บุคลากรสำนักการพิมพ์ และตัวแทนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน โดยวิทยากรจากสถานีดับเพลิงบางโพและกู้ภัยบางโพ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (อบรมภาคทฤษฎี) ผ่าน Application Zoom

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					๓. คณะอนุกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรได้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรของสำนักการพิมพ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมิน G – Green 

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					 **<u>ผลผลิต</u>** - การอบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยให้กับบุคลากรภายในสำนักงานฯ จำนวน ๓ ครั้ง
๗	ระบุและประเมินประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	เมษายน - สิงหาคม ๖๕	๑ ฉบับ	ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ	คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีมติเห็นชอบเมื่อคราวการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานฯ เพื่อประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่งด้วย 

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					ผลผลิต - ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ ทะเบียนระบุและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ
๘	รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เมษายน - สิงหาคม ๖๕	๑ ฉบับ	ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ	สำนักงานฯ ได้มีการรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ คณะอนุกรรมการฯ ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักกฎหมายวิเคราะห์กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งสำนักกฎหมายได้พิจารณาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  **ผลผลิต** ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ - รวมข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม - ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
๙	รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร (ย้อนหลัง ๓ ปี)	เมษายน - สิงหาคม ๖๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร (ย้อนหลัง ๓ ปี)	บันทึกการใช้พลังงานและทรัพยากร (ย้อนหลัง ๓ ปี)	สำนักงานฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำ ไฟฟ้า และเชื้อเพลิง) และทรัพยากร (กระดาษ) ย้อนหลัง ๓ ปี และได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ  **<u>ผลผลิต</u>** บันทึกการใช้พลังงานและทรัพยากร (ย้อนหลัง ๓ ปี) ปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร
๑๐	ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ หรือศึกษาดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านการเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green และถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๖๕	อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน	มีการศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน และมีการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. วันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ศึกษาดูงาน ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ โดยมี นายอุดมศักดิ์ เต็มวงษ์ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กล่าวต้อนรับ จากนั้น ดร.มนูญ ใจซื่อ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง นำเสนอภาพรวมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งนำคณะศึกษาดูงานเยี่ยมชมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ณ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					อาคาร LED อาคาร ๕๐ และบริเวณที่เกี่ยวข้อง อาทิ ร้านกาแฟดอยช้าง พื้นที่สีเขียวหน้าอาคาร ร้านกาแฟอินทนิล จุดทิ้งขยะ สวนหย่อม จุดวางนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ พื้นที่ทำงานตามหลักการ ๕ ส.

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					   ๒. วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ศึกษาดูงาน ณ กรมควบคุมมลพิษ โดยมี นายเจนจบ สุขสด ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม กล่าวต้อนรับ จากนั้น คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการศึกษาดูงานการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวของกรมควบคุมมลพิษ พร้อมทั้งเยี่ยมชมห้องเก็บขยะอันตราย ห้องเก็บอลูมิเนียม และบรรยายโดยรอบหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					   ในส่วนของการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้เชิญสำนักการพิมพ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green (ทอง) ระดับประเทศ รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการประสำนักงานสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในส่วนขององค์ความรู้การเป็นสำนักงานสีเขียว ในการสัมมนาการจัดการความรู้ของสำนักงานฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
					๒๕๖๕ โดยมีผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินการทั้ง ๖ หมวดร่วมพูดคุย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลการดำเนินการ
๑๑	พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อทราบ	กรกฎาคม ๖๕ และ กันยายน ๖๕	๒ ฉบับ	รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ (รอบ ๙ เดือน) และรอบ (๑๒ เดือน)	คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๑	พิจารณาแผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการ และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณาให้ความเห็นชอบ	มีนาคม ๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	มีแผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ฉบับโดยที่ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณาให้ความเห็นชอบได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการดังกล่าวรายละเอียดในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๒	จัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดประชุม Green-Meeting รวมทั้งการประหยัดทรัพยากร	เมษายน ๖๕	อย่างน้อย ๕ ประเด็น	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครอบคลุมมาตรการ/แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมัน การใช้กระดาษ/อุปกรณ์สำนักงานฯ การประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้อาหาร วัสดุใส่อาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ถุงกระดาษแทนถุงพลาสติก ทั้งในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมาธิการ และการประชุมระดับ ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน - การรณรงค์ให้ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ห้องประชุม และจัดโซนการเปิดปิดในพื้นที่ที่ไม่มีการใช้งาน - การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานโดยการเดินขึ้น-ลงบันได แทนการ	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

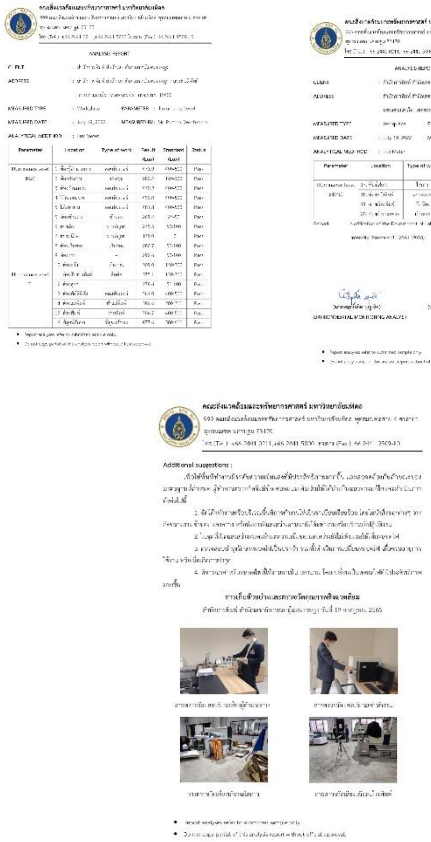
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
	 				ใช้ลิฟท์ ประหยัดพลังงานและได้ออกกำลังกาย - การกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ - การตรวจดูแลระบบอุปกรณ์ในห้องน้ำ การบำรุงรักษาซ่อมแซมให้มีสภาพดี - การลดการใช้กระดาษ โดยให้มีการใช้กระดาษสองด้าน ตรวจสอบคำถูกผิดก่อนสั่งพิมพ์ การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ - การลดการใช้น้ำมัน โดยรณรงค์ส่งเสริมให้มีการเดินทาง ทางเดียวกันไปด้วยกัน หรือ Car Pool	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๓	กำหนดจุดจัดวางถังขยะในแต่ละพื้นที่และติดป้ายแสดงประเภทของขยะ พร้อมจัดทำมาตรการการจัดการของเสียในสำนักงานและจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทในแต่ละเดือน	เมษายน - กันยายน ๖๕	อย่างน้อย ๒ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย	เอกสารรายงานข้อมูลตามแผน แผนการจัดการของเสีย - การจัดวางถังขยะหน้าห้องน้ำแต่ละชั้นอย่างน้อยชั้นละ ๒ จุด โดยมีการแสดงป้ายประเภทอย่างชัดเจน - มีตารางการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะภาพรวมในแต่ละประเภทในแต่ละเดือน - คณะอนุกรรมการฯได้สำรวจพื้นที่บางสำนัก พบว่ามีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และจัดวางถังขยะรวมภายในสำนักของตนเองเพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โต๊ะทำงาน ไม่ให้มีถังขยะเล็กถังขยะน้อยเพื่อ ป้องกันสัตว์ แมลง หนู การไม่ทานอาหารบนโต๊ะทำงาน การจัดพื้นที่สำหรับทานอาหาร -การสำรวจถังขยะห้องอาหารสมาชิกรัฐสภา โดยมีการแสดงป้ายประเภทอย่างชัดเจน	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
					-การให้ความสำคัญกับการนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ขวดพลาสติก นำไปรีไซเคิล ซองพัสดุ	
๔	กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่	พฤษภาคม - กันยายน ๖๕	กิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักการพิมพ์	๑. พื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคารเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ผ่านสื่อดิจิทัลและสื่อภายในสำนักงาน เช่น Digital Signage โปสเตอร์ติดตามจุดสังเกตเห็นได้ง่าย และเพจเฟซบุ๊ก Green Office สผ. ๓. จัดทำร่างประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการคุ้มครอง สุขภาพสำหรับ	**ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
				- สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒,๓ - สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	ผู้ไม่สูบบุหรี่ และจัดเขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะ	
๕	จัดทำแผนตรวจสอบคุณภาพน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และรายงานผล	พฤษภาคม - กันยายน ๖๕	อย่างน้อย ๒ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักการพิมพ์	เอกสารรายงานข้อมูลตามแผน ข้อมูลสำนักการพิมพ์ ข้อมูลสำนักรักษาความปลอดภัย	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**
๖	จัดทำแผนการควบคุมอากาศในอาคาร (ฝุ่นละออง/ควันจากท่อไอเสียรถยนต์) และแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และรายงานผล 	พฤษภาคม - กันยายน ๖๕	อย่างน้อย ๒ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักการพิมพ์	เอกสารรายงานข้อมูลตามแผนการควบคุมอากาศและแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ แผนบำรุงรักษาสภาพแวดล้อม	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๗	จัดทำแผนการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และรายงานผล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 999 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนเพชรเกษม 4 ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม 73170 โทร (Tel.): +66 2441 0211,+66 2441 9000 โทรสาร (Fax.): 66 2441 9309-10 ANALYSIS REPORT CLIENT : สำนักการพิมพ์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ADDRESS : สำนักการพิมพ์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ถนนประชาชื่น แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 MEASURED TYPE : Workplace PARAMETER : Leq 8 hr, L max MEASURED DATE : July 19, 2022 MEASURED BY: Mr. Puttinai Wechkama ANALYTICAL MEDTHOD : Integrated Sound Level Meter Measuring Location | Measuring Time | Result (Leq 8 hr., L max) | Unit สำนักการพิมพ์ (S1M) | 09:00 – 16:30 | 60.9 | 69.0 | dB(A) โรงพิมพ์ (B1) | 09:00 – 16:30 | 68.8 | 83.5 | dB(A) Standard | ≤ 90 | ≤ 140 | dB(A) Remark : Notification of the Ministry of Industry, B.E. 2546 (2003) (นายพุทธินัศ์ วุฒิเดช) ENVIRONMENTAL MONITORING ANALYST (รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีนวพร) LABORATORY MANGER • Report analysis refer to submitted sample only. • Do not copy partial of this analysis report without official approval.	พฤษภาคม - กันยายน ๖๕	อย่างน้อย ๒ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักการพิมพ์	เอกสารรายงานข้อมูลตาม[รายงานตรวจวัดความเข้มของแสง]()	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
						
๘	จัดทำแผนการทำความสะอาดภายในอาคาร แผนการควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และรายงานผล	พฤษภาคม - กันยายน ๖๕	อย่างน้อย ๒ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย	เอกสารรายงานข้อมูลตามแผน	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
๙	จัดทำแผนการดูแลพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานฯ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ และรายงานผล 	พฤษภาคม - กันยายน ๖๕	อย่างน้อย ๒ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย	เอกสารรายงานข้อมูลตามแผนไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ - ฝ่ายเลขานุการลงพื้นที่สำรวจการดูแลพื้นที่สีเขียวในภาพรวมและในระดับสำนัก มีการจัดการภูมิทัศน์ให้น่าอยู่	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**
๑๐	จัดทำแผนการดูแลระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ (Safety) แผนฉุกเฉินของสำนักงานฯ พร้อมผู้รับผิดชอบ และรายงานผล	พฤษภาคม - กันยายน ๖๕	อย่างน้อย ๒ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ	เอกสารรายงานข้อมูลตามแผนไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ - มีแผนดูแลระบบรักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์ และแผน	**ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
	   			ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักรักษาความปลอดภัย	ฉุกเฉินของสำนักงานฯ การซักซ้อมการหนีไฟทั้งในระดับสำนักงานและการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้	
๑๑	จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงานฯ	เมษายน - กันยายน ๖๕	๑ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม - สำนักการคลังและงบประมาณ	- มีบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการระบุประเภทฉลาก ได้แก่ ฉลากเขียว/ ฉลากตระกร้าเขียว/ฉลากคาร์บอนฟุตปริ้นต์/สินค้า OTOP ที่มีเลขจดทะเบียน เป็นต้น	**- ดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
					- มีรายละเอียดรายการสัญญา การจัดทำข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ที่เป็นไปตามกฎหมาย	
๑๒	พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อทราบ	มิถุนายน ๖๕ และ กันยายน ๖๕	๒ ฉบับ	คณะอนุกรรมการฯ ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ (รอบ ๙ เดือน) และ รอบ (๑๒ เดือน)	**คณะอนุกรรมการได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และมีการรายงานผลในระบบการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณารายงานรอบ ๙ เดือนเมื่อ**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต	หมายเหตุ
						วันจันทร์ที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒ เดือน ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕